INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 2900-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA FERNANDA DELGADO LOPEZ
Cedula	31.569.844
Valor del contrato:	$ 7.894.000
Fecha inicio	12/Sept/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9509985859
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	614476377
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	01/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el acompañamiento operativo a los procesos desarrollados en territorio, la organización y verificación de la información generada y el apoyo a la implementación de las estrategias definidas para el programa, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y del objeto contractual.	1.Gestioné la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado durante el mes de septiembre, mediante el acompañamiento operativo, la orientación y coordinación de los procesos desarrollados en territorio, así como la organización y verificación de la información generada, conforme a la planeación y registro en el formato F-005, en articulación con las estrategias definidas para el programa y los lineamientos técnicos establecidos.
2. Realizar seguimiento de las actividades desarrolladas en campo, mediante la recopilación, organización, consolidación y actualización de bases de datos, registros, formatos, informes y demás documentos relacionados con los beneficiarios del programa, verificando la consistencia de la información conforme a los lineamientos institucionales.	2. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como la organización de los registros, formatos y demás documentos requeridos para el seguimiento operativo y administrativo de las actividades desarrolladas.	4. Elaboré, actualicé y verifiqué durante el mes de septiembre la parrilla del personal asignado al Programa Activamente, teniendo en cuenta los horarios establecidos, las necesidades identificadas en territorio y la inclusión de los nuevos grupos aperturados en las comunas 6, 7, 8 y 9. Asimismo, organizó y presentó la información

	al equipo técnico del programa, facilitando el seguimiento operativo, la verificación y el control del cumplimiento de las actividades programadas.
5. Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices estableci-das.	5. Participé durante el mes de septiembre en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento del formato de seguimiento al monitor, en el cual registró la entrega de formatos, las novedades identificadas en campo, la ejecución de las actividades y demás aspectos relevantes para el seguimiento de las intervenciones, de conformidad con las directrices y lineamientos establecidos por la entidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RGhegZz2X3E1Stm8VywV83car1Uj-rnz?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sept/2026